

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 124
от « 16 » 03 2018 г.

Антикоррупционная политика

Акционерного общества
«НИИ измерительных приборов -
Новосибирский завод имени
Коминтерна»

Новосибирск 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение.....	4
2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики	5
3. Используемые термины, понятия и сокращения.....	5
4. Порядок построения процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции на организационном уровне	9
5. Применение антикоррупционного законодательства	10
6. Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества	10
7. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие	11
8. Должностные лица Общества, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики	11
9. Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции	12
10. Реализуемые Обществом антикоррупционные мероприятия	13
11. Выявление и урегулирование конфликта интересов	13
12. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	13
13. Оценка коррупционных рисков	13
14. Обучение и консультирование работников Общества	14
15. Внутренний аудит по предупреждению и противодействию коррупции ..	15
16. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	16
17. Взаимодействие с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции ...	17
18. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики	18
19. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Общества	18
Приложение 1: Положение «О проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров в АО «НПО НИИИП - НЗиК».	
Приложение 2: Перечень должностей АО «НПО НИИИП - НЗиК», замещение которых подвержено высоким коррупционным рискам.	

- Приложение 3: Положение «О порядке работы с сообщениями граждан и юридических лиц, содержащими информацию о признаках коррупционного поведения работников АО «НПО НИИИП - НЗиК», проявлениях коррупции в АО «НПО НИИИП - НЗиК».
- Приложение 4: Перечень признаков, характеризующих коррупционное поведение должностного лица АО «НПО НИИИП - НЗиК».
- Приложение 5: Положение «О порядке уведомления АО «НПО НИИИП - НЗиК» о фактах обращения к его работникам склонению к совершению коррупционных правонарушений».
- Приложение 6: Положение «О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в АО «НПО НИИИП - НЗиК».
- Приложение 7: Образец Плана мероприятий в области предупреждения и противодействия коррупции, в том числе процессов управления рисками и внутреннего контроля АО «НПО НИИИП - НЗиК» на ___ год.
- Приложение 8: Положение «О регулировании конфликта интересов в АО «НПО НИИИП - НЗиК».
- Приложение 9: Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «НПО НИИИП - НЗиК».
- Приложение 10: Положение «Об оценке коррупционных рисков в АО «НПО НИИИП - НЗиК».
- Приложение 11: Антикоррупционная оговорка.
- Приложение 12: Положение «О взаимодействии АО «НПО НИИИП - НЗиК» с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции».
- Приложение 13: Перечень степени тяжести ситуаций нарушения антикоррупционного законодательства.

1. Введение

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика Акционерного общества «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Антикоррупционная политика) является внутренним документом акционерного общества «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства в деятельности Общества, работниками Общества и иными лицами, уполномоченными действовать от имени Общества.

1.2 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

1) Положениями Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма», от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции», от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

3) Гражданским и Уголовным кодексами РФ;

4) Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.;

5) Приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации»;

6) Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз–Антей» от 06.12.2016 г.;

7) Хартией Российского союза промышленников и предпринимателей от 20.09.2012 г. «Антикоррупционная хартия российского бизнеса», и иными правовыми актами.

1.3 Антикоррупционная политика Общества отражает приверженность его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

1.4 Процесс экономической безопасности и внутреннего контроля в области

предупреждения и противодействия коррупции организуется на системной основе с целью единого и интегрированного подхода Общества к разработке и внедрению мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

2 Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1 Основными целями внедрения в Обществе настоящей Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения работников Общества в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Общества независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области предупреждения и противодействия коррупции;
- установление обязанности работников Общества, независимо от занимаемой должности, знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, основные нормы применимого антикоррупционного законодательства.

2.2 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящей Антикоррупционной политики в Обществе:

- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Обществом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Общества за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3 Используемые термины, определения и сокращения

3.1 В настоящей Антикоррупционной политике используются следующие термины и определения:

3.1.1 **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, разглашение коммерческой тай-

ны, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам Общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.1.2 Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, юридических и физических лиц в пределах их полномочий по:

а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий коррупции (профилактика коррупции);

б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

в) минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.1.3 Коррупционные факторы – положения нормативных правовых актов, которые могут способствовать проявлениям коррупции. Коррупционные факторы могут быть непосредственной основой коррупционных практик либо создавать условия легитимности коррупционных деяний.

3.1.4 Коррупционные риски – это вероятность наступления неблагоприятных, негативных последствий в виде совершения коррупционного правонарушения и причинения ущерба, а также наступление иных негативных последствий для Общества: причинение экономического ущерба, снижение доверия и ухудшение репутации, снижение уровня конкуренции.

Сущность коррупционных рисков состоит в том, что любая управленческая деятельность, в том числе связанная с использованием средств и (или) имущества Общества, подвержена коррупционным рискам, то есть обстоятельствам, провоцирующим должностное лицо Общества на незаконное использование должностного положения, в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим и юридическим лицам.

3.1.5 Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.1.6 Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации, лично или через посредника, денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее

покровительство или попустительство по службе.

3.1.7 Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.1.8 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

3.1.9 Личная заинтересованность работника Общества – ситуация, которая прямо или косвенно могут повлиять на исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей. Пример: Возможность получения работником от третьих лиц дополнительных доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного и неимущественного характера, иных имущественных прав для работника, членов его семьи или лиц, находящихся в родстве или свойстве с работником, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

3.1.10 Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

3.1.11 Коррупционные правонарушения – это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

3.1.13 Риск – следствие влияния неопределённости на достижение поставленных целей Общества.

3.1.14 Аудит (проверка) – систематический, независимый и документированный процесс получения, записи, изложения фактов.

3.1.15 Внутренний контроль – деятельность, которая осуществляется руководством Общества и другими работниками Общества, с целью предоставления разумных гарантий достижения Обществом целей по следующим категориям: эффективность и рациональность финансово-хозяйственной деятельности (включая сохранность активов), достоверность финансовой и нефинансовой отчетности, соответствие действующему законодательству и нормам.

3.1.16 Система внутреннего контроля – совокупность организационных структур, политик, процедур и действий работников Общества, направленных на минимизацию рисков путем осуществления внутреннего контроля его деятельности в соответствии с принятыми внутренними документами (методиками, регламентами, процедурами) для обеспечения достижения его целей.

3.1.17 Экономическая безопасность – совокупность условий и факторов, обеспечивающих независимость национальной экономики, её стабильность и

устойчивость, способность к постоянному обновлению и самосовершенствованию.

3.1.18 Система экономической безопасности – прогнозирование, выявление, предупреждение, ослабление опасностей и угроз, финансовой защищенности Общества, кадровая безопасность, сохранение имущества, анализ деятельности конкурентов, минимизация и ликвидация последствий нанесенного экономического ущерба.

3.1.19 Процесс экономической безопасности – устойчивая и целенаправленная совокупность взаимосвязанных действий для обеспечения экономической безопасности.

3.1.20 Легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путём – придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления.

3.1.21 Мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием.

3.1.22 Акционерное общество «НИИ измерительных приборов Новосибирский завод имени Коминтерна» – отдельное юридическое лицо, которое объединено в крупный холдинг оборонно-промышленного комплекса АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей».

3.1.23 Руководители структурных подразделений – уровень практической реализации решений АО «НПО НИИИП - НЗиК».

3.1.27 Работник Общества – физическое лицо, работающее в Обществе на основе трудового договора или контракта. Относится к категории руководителей, специалистов и технических исполнителей.

3.1.28 Структурное подразделение – подразделение, которое в соответствии с организационно-штатной структурой Общества подчиняется непосредственно генеральному директору или заместителям генерального директора по видам деятельности и осуществляет деятельность согласно положению об этом структурном подразделении.

3.1.29 Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции – постоянно действующий коллегиальный орган: Группа специалистов Общества из числа руководителей и специалистов, сформированная на основании приказа генерального директора и объединенная для коллегиального рассмотрения, выработки предложений и принятия рекомендательных решений в области деятельности предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.30 **Иные лица** – юридические и физические лица не относящиеся к структурным подразделениям Общества.

3.1.31 **Антикоррупционная экспертиза** – это деятельность, направленная на выявление коррупционных факторов, оценку степени коррупции и выработку рекомендаций по ликвидации или нейтрализации вызываемых ими коррупционных рисков.

3.2 В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие сокращения:

Общество - АО «НПО НИИИП – НЗиК»;

Концерн - АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей».

4. Порядок построения процессов экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции на организационном уровне

4.1 Роли и полномочия участников процесса экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции.

Эффективный процесс экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции подразумевает построение его на различных уровнях управления.

4.1.1 Совет директоров Концерна определяет основные принципы и подходы к организации в Обществе процессов экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, способствует выделению для их реализации необходимых ресурсов и осуществляет общий контроль за их внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью.

4.1.2 Генеральный директор Общества обеспечивает создание и поддержание функционирования эффективного процесса экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции. Генеральный директор Общества распределяет полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями Общества за конкретные процедуры в области предупреждения и противодействия коррупции.

Руководители структурных подразделений Общества решают следующие основные задачи:

- проведение мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе разработка и своевременное обновление внутренних документов Общества по предупреждению и противодействию коррупции;
- предоставление необходимой информации заинтересованным сторонам при проведении проверок/ расследований;
- проведение разъяснительной работы/информирование работников об основных требованиях и мероприятиях в области предупреждения и противодействия коррупции.

5. Применение антикоррупционного законодательства

5.1 Работники Общества обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Гражданским и Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запреты дачи взяток и получения взяток, коммерческого подкупа и посредничества во взяточничестве.

6. Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества

6.1 Система мер антикоррупционной деятельности Общества основывается на следующих принципах:

6.1.1 Соответствие Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам, реализуемым антикоррупционными мероприятиям, Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, в том числе, применяемым в Концерне и Обществе.

6.1.2 Личный пример руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.1.3 Вовлечения работников Общества, независимо от должности, в активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий.

6.1.4 Неприятия в Обществе коррупции в любых формах и проявлениях в процессе профессиональной деятельности.

6.1.5 Соразмерности антикоррупционных мероприятий.

6.1.6 Оценки (определение, мониторинг) коррупционных рисков характерных для деятельности Общества.

6.1.7 Обязательности проверки контрагентов в целях минимизации возможных коррупционных рисков в Обществе (Приложение № 1).

6.1.8 Включения в договоры антикоррупционных условий (оговорок).

6.1.8 Открытости информирования о принятой в Обществе Антикоррупционной политике и размещение Антикоррупционной политики в свободном доступе на корпоративном сайте.

6.1.9 Мониторинга и контроля исполнения внедренных антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, а также контроль их исполнения.

6.1.10 Ответственности и неотвратимости наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

7.1 Под действие Антикоррупционной политики подпадают все работники Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Перечень должностей Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна», замещение которых подвержено высоким коррупционным рискам указаны в Приложении №2.

7.2 Действие настоящей Политики распространяется на иных лиц, с которыми Общество вступает в отношения.

8. Должностные лица Общества, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

8.1 Генеральный директор Общества является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Обществе.

8.2 Генеральный директор Общества определяет:

- структурное подразделение или должностное лицо ответственное за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;
- подчиненность структурного подразделения или должностного лица;
- полномочия для реализации антикоррупционных мероприятий.

8.3 Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции Общества – коллегиально рассматривает, вырабатывает предложения и принимает рекомендательные решения в области предупреждения и противодействия коррупции.

8.4 Основные обязанности структурного подразделения или должностного лица, ответственных за реализацию настоящей Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;
- разработка и актуализация локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий;
- разработка и реализация антикоррупционных мероприятий, проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных проявлений в Обществе;

В том числе:

- организация оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или иных физических лиц, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Общества, контрагентами Общества или иными лицами (Приложение № 3);
- контроль заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- обучение и консультирование по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Общества;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ и оценка результатов антикоррупционных мероприятий.

9. Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. Все работники Общества вне зависимости от должности и стажа работы в Обществе в связи с исполнением своих должностных инструкций обязаны:

- а) руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- б) не совершать коррупционных правонарушений;
- в) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества (Приложение № 4);
- г) информировать структурное подразделение или должностное лицо ответственное за реализацию настоящей Антикоррупционной политики:
 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общества, контрагентами Общества или иными лицами;
 - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.2. В целях обеспечения возможности надлежащего исполнения работниками Общества обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе организуются соответствующие безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования.

Порядок информирования о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений определен в соответствующем Положении (Приложение № 5).

Порядок информирования о возможности возникновения или возникновении у работника Общества конфликта интересов определен в Положении «О регулировании конфликта интересов работников АО «НПО НИИИП - НЗиК» (Приложение № 6).

10. Реализуемые Обществом антикоррупционные мероприятия

10.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.

10.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

10.3 Обучение и информирование работников Общества.

10.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего аудита и внутреннего контроля АО «НПО НИИИП - НЗиК» требованиям Антикоррупционной политики Концерна.

10.5 Привлечение экспертов.

10.6 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

В качестве приложения к настоящей Антикоррупционной политике в Обществе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя, образец которого указан в Приложении № 7.

11. Выявление и урегулирование конфликта интересов

11.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

11.2 В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Обществе вводится в действие Положение «О регулировании конфликта интересов работников АО «НПО НИИИП - НЗиК» (Приложение № 8).

12. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

12.1 В целях исключения влияния третьих лиц на деятельность работников Общества при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Обществе вводится в действие Правила «Обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «НПО НИИИП - НЗиК» (Приложение № 9).

13. Оценка коррупционных рисков

13.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретной области деятельности Общества, в которой наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений.

13.2 Оценка коррупционных рисков проводится в Обществе на постоянной основе и осуществляется в соответствии с Положением «Об оценке коррупцион-

ных рисков в АО «НПО НИИИП - НЗиК» (Приложение № 10).

14. Обучение и консультирование работников Общества

14.1. В целях реализации настоящей Антикоррупционной политики, обеспечения профилактики и противодействия коррупции, в Обществе осуществляется консультирование и обучение его работников.

14.2. Консультирование и обучение работников Общества профилактике и противодействию коррупции проводятся по следующим направлениям:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Общества по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Общества;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Перечень не является исчерпывающим и может быть расширен.

14.3. При организации обучения учитывается категория обучаемых лиц, а именно:

- работники, ответственные за противодействие коррупции в Обществе;
- руководящие работники Общества;
- руководители структурных подразделений, должности которых наиболее подвержены коррупционным рискам;
- иные работники Общества.

14.4. Виды обучения:

- доведение основных требований по профилактике и противодействию коррупции непосредственно перед приемом на работу;
- консультирование работника при назначении на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с высоким риском коррупционных проявлений составляющих факторов;
- периодическое обучение работников Общества с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции;
- дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников Общества в сфере противодействия коррупции.

14.5. Консультирования работников по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Для целей осуществления индивидуальных консультаций в Обществе определяются лица, ответственные за проведе-

ние такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

15. Внутренний аудит по предупреждению и противодействию коррупции

15.1. В соответствии с требованиями действующего в Российской Федерации законодательства в целях профилактики и выявления коррупционных правонарушений в деятельности Общества создана система внутреннего аудита.

15.2. Основной задачей системы внутреннего аудита Общества в сфере Антикоррупционной политики является обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества, обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Общества по предупреждению и противодействию коррупции.

15.3 Система внутреннего аудита и внутреннего контроля по направлению противодействия коррупции основывается на требованиях:

- проверки деятельности Общества на ее соответствие требованиям законодательства РФ и иным нормативным правовым актам в части касающейся;
- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций финансово-хозяйственной деятельности Общества и договорной дисциплины;
- проверки экономической обоснованности совершаемых Обществом операций финансово-хозяйственной жизни в сферах коррупционного риска.

15.4 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на выявление и предупреждение нарушений в сфере финансовой (бухгалтерской) отчетности, в том числе составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи фактов несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока, как в Обществе, так и у потенциальных контрагентов.

15.5 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в наличие коррупционных рисков проводится в сфере производства, взаимодействия с контрагентами по выполнению каких-либо работ (услуг), обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и др.

Признаками неправомερных действий являются:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных и развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным

служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных (кадастровых);

- сомнительные платежи наличными и др.

15.6. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Обществе, задокументированы в установленном порядке и доступны для проведения проверок.

Искажение или фальсификация бухгалтерской (финансовой) и других видов отчетности Общества, а также данных по потенциальным контрагентам строго запрещаются и квалифицируются как мошенничество.

15.7. В Обществе назначаются ответственные работники, несущие в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Общества персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной финансовой (бухгалтерской) и других видов отчетности в установленном порядке.

16. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и дочерними обществами

16.1. При взаимодействии с организациями-контрагентами, Общество проводит антикоррупционную работу по следующим направлениям:

а) установление и сохранение деловых связей исключительно с организациями, ведущими деловые отношения в соответствии с требованиями законодательства РФ, в добросовестной и честной манере, заботящимися о собственной репутации, демонстрирующими поддержку высоким правовым, этическим стандартам при ведении бизнеса, реализующими собственные меры по противодействию коррупции, участвующими в коллективных антикоррупционных инициативах;

б) распространение среди организаций-контрагентов, применяемых в Обществе программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции. Положения о соблюдении антикоррупционной политики включаются в договоры, в виде Антикоррупционных оговорок (Приложение № 11).

16.2. Общество осуществляет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Общества в сети Интернет.

17. Взаимодействие с государственными надзорными и правоохрнительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции

17.1. Взаимодействие с государственными надзорными и правоохрнительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества, декларируемой Антикоррупционной политикой Общества.

17.2 Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие государственные надзорные и правоохрнительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых его работникам стало известно.

17.3 Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций (в том числе увольнения, понижения в должности, лишения премий и др.) в отношении своих работников, сообщивших в правоохрнительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционных правонарушений.

17.4 Взаимодействие с государственными надзорными и правоохрнительными органами проявляется в форме оказания помощи уполномоченным представителям государственных надзорных и правоохрнительных органов при проведении ими:

- инспекционных проверок;
- мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

17.5. Работники Общества должны предпринимать необходимые меры по передаче в правоохрнительные органы информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Работники Общества не вправе допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностных лиц Общества и правоохрнительных органов.

17.6. В целях детализации порядка взаимодействия Общества с государственными надзорными и правоохрнительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в нём вводится в действие Положение «О взаимодействии АО «НПО НИИИП - НЗиК» с государственными надзорными и правоохрнительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции» (Приложение № 12).

18. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

18.1. Общество и все его работники, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций, обязаны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Гражданского и Уголовного кодекса

РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18.2. Все работники Общества вне зависимости от занимаемой должности несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

18.4. Перечень степени тяжести ситуаций нарушения антикоррупционного законодательства изложен в Приложении № 13.

Данный перечень может быть изменен и дополнен.

19. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Общества

19.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации, либо по представлению уполномоченных лиц.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С. Лобов

**Положение
о проведении антикоррупционной экспертизы
локальных нормативных актов и договоров
в Акционерном обществе «НИИ измерительных приборов
Новосибирский завод имени Коминтерна»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров (далее – Антикоррупционная экспертиза) в Акционерном обществе «НИИ измерительных приборов Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей» (далее – Антикоррупционная политика Концерна), иными нормативными правовыми актами и локальными актами Общества и устанавливает процедуру проведения Антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров в Обществе.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2 Целями Антикоррупционной экспертизы в Обществе являются выявление в проектах локальных нормативных актов и договоров условий для возникновения коррупционных факторов и их оценка, разработка рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3 Антикоррупционной экспертизе подлежат принимаемые в Обществе проекты локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, связанных с осуществлением затрат, а также проекты договоров, заключаемых в Обществе.

1.4 Не подлежат Антикоррупционной экспертизе локальные нормативные акты и договоры, в отношении которых уже проводилась экспертиза, если в дальнейшем в эти локальные акты и договоры не вносились изменения.

1.5 По решению генерального директора Общества Антикоррупционная экспертиза может проводиться в отношении:

- локальных нормативных актов Общества, действовавших до утверждения настоящего Положения;
- договоров, заключенных Обществом до введения в действие настоящего Положения.

Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и договоров Общества проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для проведения Антикоррупционной экспертизы проектов аналогичных документов.

2. Коррупционные факторы

2.1 Коррупционными факторами признаются положения проектов локальных нормативных актов и договоров, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении и исполнении документов, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики, либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их.

2.2 Коррупционными нормами признаются положения проектов документов, содержащие коррупционные факторы.

2.3 Коррупционными факторами являются:

- факторы, связанные с реализацией полномочий должностных лиц Общества;
- факторы, связанные с наличием правовых пробелов;
- факторы системного характера.

2.4 Факторы, связанные с реализацией полномочий должностных лиц Общества, выражаются в:

- широте дискреционных полномочий, т.е. в отсутствии или неопределенности сроков, условий или оснований принятия решений, наличии дублирующих полномочий должностных лиц Общества;
- определение компетенции по формуле «вправе», т.е. диспозитивное установление возможности совершения должностными лицами Общества действий в отношении физических и юридических лиц;
- наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, т.е. установлении неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к физическим и юридическим лицам;
- злоупотребление правом заявителя должностными лицами Общества, т.е. отсутствие четкой регламентации прав физических и юридических лиц;
- выборочном изменении объема прав, т.е. возможности необоснованного установления исключений из общего порядка для отдельных физических и юридических лиц по усмотрению должностных лиц Общества;
- принятие локальных нормативных актов сверх компетенции, т.е. нарушение компетенции должностными лицами Общества при принятии правовых актов;
- заключение договоров сверх компетенции, т.е. нарушение компетенции должностными лицами Общества при заключении от имени Общества договоров;
- юридико-лингвистической неопределенности, т.е. употреблении неустоявшихся двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

2.5 Факторы, связанные с правовыми пробелами, свидетельствуют об отсутствии правового регулирования некоторых вопросов в проекте документа и выражаются в:

- существование пробела в правовом регулировании, т.е. отсутствии в проекте документа нормы, регулирующей определенные правоотношения, виды деятельности и т.д.;

- отсутствие административных процедур, т.е. отсутствие порядка совершения должностными лицами Общества определенных действий, либо одного из элементов такого порядка;

- отказе от конкурсных (аукционных) процедур, т.е. закреплении административного порядка предоставления права (блага);

- отсутствие запретов и ограничений для должностных лиц Общества, т.е. отсутствии превентивных антикоррупционных норм, определяющих статус (круг (уровень) полномочий и ответственности) должностных лиц Общества в коррупционных отраслях;

- отсутствие мер ответственности должностных лиц Общества, т.е. отсутствии норм о юридической ответственности должностных лиц Общества, а также обжаловании их действий (бездействия) и решений;

- отсутствие указания на формы, виды контроля за должностными лицами Общества, т.е. отсутствие норм, обеспечивающих возможность осуществления контроля, в том числе общественного, за действиями должностных лиц Общества;

- нарушение режима прозрачности информации, т.е. отсутствии норм, предусматривающих раскрытие информации о деятельности должностных лиц Общества, и порядка получения информации по запросам физических и юридических лиц.

2.6 Факторами системного характера являются факторы, обнаружить которые можно при комплексном анализе проектов локальных нормативных актов и договоров, т.е. нормативные коллизии.

Нормативные коллизии – противоречия, в том числе внутренние, между нормами (отдельными положениями договора), создающие для должностных лиц Общества возможность произвольного выбора правовых норм (отдельных условий договора), подлежащих применению (использованию) в конкретном случае.

При наличии такого коррупционного фактора коллизии должны устраняться путем отмены или изменения противоречащих друг другу предписаний (условий договора).

3. Порядок проведения Антикоррупционной экспертизы

3.1 Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов и договоров, заключаемых Обществом, осуществляется должностными работниками отдела экономической безопасности Общества (далее – Отдел).

3.2 Срок проведения Антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов и договоров, заключаемых Обществом, не должен превышать 2 (двух) рабочих дней с даты поступления (регистрации) проекта локального нормативного акта или договора на экспертизу, при наличии веских оснований, срок согласования договора не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

3.3 Отсутствие коррупционных факторов:

- в проектах локальных нормативных актов Общества подтверждается подписью начальника Отдела или лица его замещающего, на листе согласования;
- в проектах договоров, заключаемых Обществом, подтверждается подписью ответственного должностного лица Отдела в листе согласования, а также с помощью системы электронного согласования договоров.

3.4 В случае выявления в представленных проектах локальных нормативных актов Общества и проектах договоров, заключаемых Обществом, коррупционных факторов, Отдел дает соответствующее заключение, в котором указываются выявленные коррупционные факторы, возможность негативного последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупционных факторов, предложения об устранении или уменьшении выявленных факторов за счет изменения отдельных формулировок текста вышеуказанных документов.

В отношении договоров, заключаемых Обществом, Антикоррупционная экспертиза проводится в порядке согласования договоров, установленном в Обществе.

3.5 Заключение Отдела направляется в структурное подразделение Общества, осуществившего подготовку проекта локального нормативного акта или являющееся подразделением–исполнителем договора.

Структурное подразделение Общества, разработавшее проект локального нормативного акта, или подразделение–исполнитель договора в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано принять меры по устранению коррупционных факторов и повторно внести проект локального нормативного акта или договора на экспертизу.

При наличии разногласий между Отделом и структурным подразделением Общества, осуществившим подготовку проекта локального нормативного акта или являющимся подразделением–исполнителем договора, проект документа передается на рассмотрение Комиссии Общества по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия).

3.6 Проведение Комиссией антикоррупционной экспертизы представленных проектов локальных нормативных актов Общества и проектов договоров, заключаемых Обществом, осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Общества.

4. Ответственность за проведение Антикоррупционной экспертизы

4.1 Должностные лица Общества, ответственные за подготовку локальных нормативных актов Общества, являющиеся исполнителями договоров, проводившие антикоррупционную экспертизу, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества за:

- наличием в локальных нормативных актах и договорах коррупционных факторов;

- содержащихся в локальных нормативных актах или заключенных договорах положений, которые повлекли коррупционные действия должностных лиц Общества.

4.2 Должностные лица Отдела несут ответственность за соответствие заключений, подготовленных на проекты локальных нормативных актов Общества и проекты договоров, заключаемых Общества, правовым актам, регулирующим вопросы противодействия коррупции.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества и действует до его отмены и принятия нового Положения.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания приказов генерального директора Общества.

5.3 Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов

Положение
о порядке работы с сообщениями граждан и юридических лиц,
содержащими информацию о признаках коррупционного поведения
работников Акционерного общества «НИИ измерительных приборов –
Новосибирский завод имени Коминтерна», проявлениях коррупции в Акци-
онерном обществе «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод
имени Коминтерна»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О порядке работы с сообщениями граждан и юридических лиц, содержащими информацию о признаках коррупционного поведения работников Акционерного общества «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Общество), проявлениях коррупции в Акционерном обществе «НИИ измерительных приборов - Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Положение)», разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции», Антикоррупционной политики Концерна, утвержденной приказом генерального директора Концерна от 07.12.2016 г. № 330, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Общества.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок работы с письменными и устными сообщениями граждан и юридических лиц о признаках коррупционного поведения должностных лиц Общества (или иных лиц Общества, а также контрагентов), проявлениях коррупции в деятельности Общества (далее – сообщения граждан и юридических лиц), поступающими в Общество, в том числе по электронной почте, по телефону, в том числе по «горячей линии» («телефону доверия») и «ящику доверия».

1.3 Настоящее Положение разработано в целях:

- совершенствования и унификации работы с сообщениями граждан и юридических лиц;
- улучшения взаимодействия должностных лиц Общества с гражданами и юридическими лицами в сфере противодействия коррупции.

1.4 Рассмотрение сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в Общество, осуществляется уполномоченными должностными лицами Общества в порядке определенном настоящим Положением.

Должностные лица Общества, рассматривающие сообщения граждан и юридических лиц, обязаны обеспечить конфиденциальность полученных сведений.

Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной должностному лицу Общества в связи с рассмотрением сообщения гражданина, без согласия гражданина не допускается.

1.5 Способы поступления в Общество сообщений граждан и юридических лиц:

- в письменном виде через специальный почтовый ящик, установленный на территории Центральной проходной корпуса 2 Общества («ящик доверия»);
- по телефону «горячей линии» («телефону доверия») 8(383)279-36-65;
- на личном приеме граждан и представителей юридических лиц руководителем, заместителями руководителя и (или) уполномоченными должностными лицами Общества;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством заполнения специальной формы на официальном интернет-сайте или посредством направления сообщения в виде электронного письма на адрес специальной электронной почты Общества).

1.6 Информация о должностных лицах Общества, уполномоченных вести личный прием граждан, время и порядок проведения личного приема, а также информация о порядке направления сообщений граждан и юридических лиц в письменном виде, по электронной почте и «телефону доверия» размещается на постоянной основе на официальном сайте Общества.

2. Требования, предъявляемые к сообщениям

2.1 Письменное сообщения гражданина или юридического лица должно содержать:

- наименование адресата (фамилия, имя, отчество, должность лица / наименование подразделения Общества);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обращающегося лица (для юридических лиц дополнительно: должность лица, направившего сообщение);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ или иное сообщение (уведомление о переадресации);
- суть сообщения;
- личная подпись заявителя;
- дата подачи сообщения.

При наличии необходимости, заявитель в подтверждение своих доводов прилагает к письменному сообщению документы и материалы либо их копии.

В случае отсутствия в сообщении фамилии заявителя и (или) его почтового адреса и адреса электронной почты, по которым должен быть отправлен ответ, ответ на сообщение не дается.

2.2 Сообщение, направляемое в форме электронного документа, должно содержать:

- наименование адресата (фамилия, имя, отчество, должность лица / наименование подразделения Общества);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обращающегося лица (для юридических лиц дополнительно: должность лица, направившего сообщение);
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть сообщения.

Заявитель вправе приложить к сообщению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.3 В сообщении, передаваемом по «горячей линии» («телефону доверия») заявитель указывает:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона (по желанию), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или иное сообщение (уведомление о переадресации);
- излагается суть сообщения.

2.4 При личном приеме граждан и представителей юридических лиц, заявитель представляется с указанием фамилии, имени, общества (для представителя юридического лица дополнительно: должность, занимаемая в юридическом лице, или правовой статус, позволяющий выступать от имени юридического лица), предъявляет документ, удостоверяющий личность (для представителя юридического лица дополнительно: документ, подтверждающий его право выступать от имени юридического лица), излагает суть сообщения.

2.5 Сообщение по возможности должно содержать:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции или нарушения требований к служебному поведению;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;
- иные сведения, способствующие объективному рассмотрению сообщения.

Сообщение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в Обществе, предложения о мерах по их устранению, в том числе путем внесения изменений в локальные акты Общества.

3. Регистрация, первичный анализ и проверка сообщений

3.1 Все сообщения, содержащие информацию о признаках коррупции в деятельности Общества, поступившие в Общество, в срок, не позднее 3 (трех) дней с момента поступления, регистрируются в отделе экономической безопасности (далее – Отдел) в журнале регистрации сообщений граждан и юридических лиц о проявлениях коррупции и нарушениях требований к служебному поведению должностных лиц Общества.

Должностное лицо Отдела, ответственное за регистрацию сообщений, осуществляет первичный анализ содержащихся в сообщении сведений на предмет:

- выявления признаков коррупционных проявлений;
- соответствия сообщения установленной в настоящем Положении форме;
- наличия у Общества компетенции на рассмотрение сообщения.

3.2 По результатам первичного анализа, должностное лицо Отдела осуществляет проверку изложенных в сообщении сведений, сбор необходимой информации и документов.

В целях проведения проверки сведений, содержащихся в сообщении, должностное лицо Отдела вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Общества информацию, необходимую для проверки сведений, содержащихся в сообщении;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Общества документы, связанные с фактами, изложенными в сообщении;
- брать от должностных лиц Общества объяснения по фактам, изложенным в сообщении;
- совершать иные действия, необходимые для своевременного, полного и объективного выяснения всех обстоятельств, связанных с фактами, изложенными в сообщении.

В случае отказа от предоставления необходимых фактов, документов и т.п. работником отдела экономической безопасности составляется акт о не предоставлении необходимых сведений с дальнейшим докладом генеральному директору или заместителю генерального директора по режиму и безопасности.

По результатам проверки сведений, содержащихся в сообщении, должностное лицо Отдела, проводившее проверку, составляет справку и (совместно со всеми материалами проверки) представляет ее начальнику отдела экономической безопасности для передачи на рассмотрение в Комиссию Общества по противодействию коррупции для принятия решения о наличии или отсутствии в сообщении

сведений о проявлениях коррупции и нарушениях требований к служебному поведению должностных лиц Общества.

3.3 Запрещается редактирование всех сообщений, поступивших в Общество, независимо от способа поступления.

3.4 Регистрации не подлежат следующие сообщения:

- содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);

- содержащие только просьбу (предложение) связаться с гражданином по указанному им почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру телефона;

- содержащие неразборчивые слова на русском языке.

3.5 В случае, если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией и порядком предусмотренным в Обществе, о чем доводится до заявителя.

4. Организация рассмотрения сообщений

4.1 Поступившее сообщение, справка должностного лица Отдела, подготовленная по результатам проверки сведений, содержащихся в сообщении, а также все материалы проведенной проверки передаются для рассмотрения и вынесения решения в Комиссию Общества по противодействию коррупции.

4.2 В рассмотрении сообщения может быть отказано при наличии одного из следующих оснований:

- в сообщении содержится вопрос, по которому заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми им сообщениями, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- по вопросам, содержащимся в сообщении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

- в сообщении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу в адрес должностного лица Общества, а также членов его семьи;

- в сообщении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес (адрес электронной почты) для ответа;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения его сообщения;

- текст письменного сообщения не поддается прочтению;

- сообщение направлено от имени третьих лиц;

- ответ по существу поставленного в сообщении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При наличии возможности, об отказе в рассмотрении сообщения по существу заявителю сообщается письменно.

4.3 Комиссия по противодействию коррупции обязана обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение сообщений, для чего вправе:

- признать необходимым присутствие и пригласить на заседание заявителя;
- производить опрос заявителя (в случае его присутствия на заседании) по существу фактов, изложенных в сообщении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации;
- брать от должностных лиц Общества объяснения по фактам, изложенным в сообщении;
- исследовать материалы проведенной по фактам, изложенным в сообщении, проверки;
- запрашивать дополнительную информацию и документы, необходимые для уточнения фактов, изложенных в сообщении и выявленных в ходе проверки;
- совершать иные действия, направленные на установление объективных фактов.

4.4 Комиссия Общества по противодействию коррупции обязана рассмотреть сообщение гражданина по существу и вынести по нему решение в срок, не позднее 30 (тридцати) дней с даты его регистрации в Обществе.

4.5 Решение Комиссии Общества по противодействию коррупции по результатам рассмотрения сообщения выносится в письменном виде.

О принятом решении доводится до заявителя в письменном виде или по электронной почте (по выбору заявителя).

В ответе заявителю, подавшему сообщение, указывается:

- результаты рассмотрения сообщения;
- сведения о принятых по результатам рассмотрения сообщения мерах (в случае полного или частичного подтверждения фактов, изложенных в сообщении);
- разъяснения действующих нормативных правовых актов по существу вопросов, поднятых в сообщении (при необходимости).

4.6 Результаты рассмотрения сообщений учитываются при формировании сведений по показателям антикоррупционного мониторинга, а также при планировании мероприятий по противодействию коррупции в Обществе.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества и действует до его отмены и принятия нового Положения.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания приказов генерального директора Общества.

5.3 Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов

**Перечень
признаков, характеризующих коррупционное поведение
должностного лица Акционерного общества
«НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени
Коминтерна»**

1.1 Настоящий Перечень признаков, характеризующих коррупционное поведение должностного лица Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Перечень), разработан с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики Акционерного общества «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей» (далее – Концерн), утвержденной приказом генерального директора Концерна от 07.12.2016 г. № 330, иных нормативных правовых актов и локальных актов Концерна.

Настоящий Перечень является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2 Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица Общества при осуществлении коррупционно – опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав физических или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Общество;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

1.3 Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица Общества при осуществлении коррупционно – опасных функций, может

служить поступление к уполномоченному должностному лицу Общества (начальнику отдела экономической безопасности), осуществляющему антикоррупционные мероприятия, сведений о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении в служебных учетных и отчетных документах заведомо ложных сведений, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность за счет Общества;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками беспроцентных ссуд, займов и т.п. на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, размер которой значительно превышает установленные в Обществе суммы, а также материальной безвозмездной помощи;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов

Положение

о порядке уведомления Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» о фактах обращения к его работникам к склонению совершения коррупционных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке уведомления Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Общество) о фактах обращения к его работникам к склонению совершения коррупционных правонарушений» (далее – Положение) разработано в соответствии с Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей», утвержденной приказом генерального директора Концерна от 07.12.2016 г. № 330, с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Обществе. Определяет порядок уведомления о фактах обращения к работникам Общества в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений. Устанавливает перечень сведений содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений. Организацию проверки сведений, указанных в уведомлении. Порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

1.3. Понятие «коррупция» в настоящем Положении используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определено в п. 3.1.1. Антикоррупционной политики Общества.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Общества.

1.5. Для получения информации о проявлениях и фактах коррупции в Обществе организован «Телефон доверия» («горячая линия») 8(383)279-36-65 - канал связи с работниками Общества (далее – заявители), позволяющий получать от заявителей информацию о фактах коррупционных проявлений в Обществе с

целью оперативного реагирования на них.

«Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении отдела экономической безопасности Общества (далее – Отдел).

1.6. «Ящик доверия» предназначен для сообщений работников Общества, содержащих информацию о различных нарушениях финансово-хозяйственной деятельности Общества, в первую очередь с признаками коррупционной составляющей, и иных угрозах экономической безопасности Общества, а также предложений по повышению уровня качества осуществления Обществом своей деятельности, определенной нормативными актами.

«Ящик доверия» расположен на территории Центральной проходной корпуса 2 Общества.

Сообщения должны быть подписанными, с указанием всех контактных данных. Сообщение является документом конфиденциального характера.

1.7. Во всех случаях обращения к работнику Общества каких-либо лиц, склоняющих его к совершению коррупционного правонарушения, работник обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах отдел экономической безопасности, направив в его адрес уведомление в письменной форме, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке согласно (Приложению № 5.1).

1.8. Работники Общества обязаны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которое они предлагают совершить.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении (сообщении), и порядок регистрации уведомления.

2.1. В уведомлении о склонении к совершению коррупционных действий указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество работника Общества, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);

б) должность уведомителя;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных действий (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных действий, и другие известные о нем сведения);

г) способ склонения к коррупционным действиям (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к коррупционным действиям (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого коррупционного действия;

ж) дата, место и время склонения к коррупционным действиям;

з) информация об уведомлении работником Общества органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в случае если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио – и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их в Отдел экономической безопасности в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционных действий (коррупционного правонарушения).

2.3. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных действий (далее – Журнал) по установленной форме (Приложению № 5.2):

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- в день, когда оно поступило по почте, с курьером или другими способами.

2.4. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны начальником отдела экономической безопасности.

2.5. Уведомление может быть не принято в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно – розыскной деятельности. Для этого поступившее уведомление незамедлительно направляется службой экономической безопасности в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, в порядке, определенном в Положении «О взаимодействии Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» с государственными надзорными и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции» и порядком, установленным в Обществе.

2.7. Режим функционирования «Телефона доверия» и «Ящика доверия»: круглосуточно. Приём сообщений, поступивших на «Телефон доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью на автоответчик.

2.8. Поступившие по «Телефону доверия» или через «Ящик доверия» сообщения заявителей, содержащие информацию о проявлениях коррупции и вопросах обеспечения экономической безопасности в Обществе не позднее одного рабочего дня, следующего за днём поступления сообщений (за исключением выходных и праздничных дней), регистрируются в Журнале учёта сообщений (Приложение № 5.2).

Журнал прошнуровывается, скрепляется мастичной печатью и подписывается начальником отдела экономической безопасности.

2.9. При рассмотрении сообщений, содержащих информацию о

проявлениях коррупции и иных вопросах в сфере обеспечения экономической безопасности в Обществе, Отделом экономической безопасности в течение дня, следующего за днём регистрации сообщений, на имя генерального директора и/или заместителя генерального директора по режиму и безопасности Общества докладывается служебная записка с изложением полученной информации для рассмотрения и принятия решений (Приложение № 5.3, 5.4).

2.10. Ответы на сообщения заявителей даются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 № 59-ФЗ.

2.11. Ежеквартально начальник отдела экономической безопасности представляет заместителю генерального директора по режиму и безопасности служебную записку о сообщениях, поступивших на «Телефон доверия» или через «Ящик доверия» за соответствующий период (Приложение № 5.5, 5.6).

2.12. Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещается.

2.13. «Телефон доверия» подключен к ГТС минуя коммутатор Общества.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. После регистрации, уведомление (сообщение) рассматривается ответственным сотрудником отдела экономической безопасности.

3.2. Поступившее в отдел экономической безопасности уведомление (сообщение) является основанием для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

3.3. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к заместителю генерального директора по безопасности и режиму с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.4. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику Общества в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику Общества с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. В процессе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников Общества, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.6. Лица, осуществляющие проверку, и работники Общества, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.7. Проверка должна быть завершена не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4. Результаты проверки.

4.1. Результаты проведенной проверки фиксируются в письменном виде и подписываются сотрудником отдела экономической безопасности, проводившим проверку, а также начальником отдела экономической безопасности.

4.2. В случае подтверждения факта обращения к работнику Общества в целях склонения его к совершению коррупционных действий (правонарушений) или выявления в действиях работника Общества или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционных проявлений, отделом экономической безопасности готовятся материалы, которые направляются в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции Общества для принятия соответствующего решения.

4.3. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции после получения материалов по результатам проведенной проверки в течение 3 (трех) рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) о принятии организационных мер с целью недопущения впредь обращений к работникам Общества в целях склонения их к совершению коррупционных действий (правонарушений);

в) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками Общества, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность возникновения коррупционных проявлений (правонарушений);

г) о необходимости внесения в должностные инструкции работников Общества соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных действий (правонарушений);

д) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;

е) об увольнении работника.

4.4. В случае опровержения факта обращения к работнику Общества с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, Комиссия по противодействию коррупции принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.5 Информация о решении по результатам проверки направляется в Управление по работе с персоналом для включения в личное дело уведомителя. Работник Общества, в отношении которого проводилась проверка сведений,

содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов

к Порядку уведомления о фактах обращения в
целях склонения работников АО «НПО НИИИП -
НЗиК» к совершению коррупционных
правонарушений

Отдел экономической безопасности
АО «НПО НИИИП - НЗиК»

(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников АО «НПО НИИИП - НЗиК» к совершению коррупционных правонарушений («Телефон доверия» («горячая линия»)

Заместителю генерального директора
по режиму и безопасности

Служебная записка № _____

о сообщении по «Телефону доверия»

По телефону доверия АО «НПО НИИИП - НЗиК» _____.2017 г. в 17 час. 30 мин. от работника _____, назвавшего адрес проживания: г. _____, ул. _____, д. __, корп. ____ кв. __, и номер мобильного (домашнего) телефона _____, поступило сообщение о том, что: _____

(Записанный текст разговора и или содержание факсимильной связи)

Начальник отдела
экономической безопасности

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка
об исполнителе
отдела экономической безопасности

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников АО «НПО НИИИП - НЗиК» к совершению коррупционных правонарушений («Ящик доверия»)

Заместителю генерального директора
по режиму и безопасности

Служебная записка № _____

О поступлении в «Ящик доверия»

В «Ящик доверия» АО «НПО НИИИП - НЗиК» __.____.2016 г. на основании журнала регистрации поступило «__» сообщений от «__» работников по следующим направлениям информации:

(Текст каждого направления информации)

Начальник отдела
экономической безопасности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка
Исполнителя
отдела экономической безопасности

Приложение № 5.5

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников АО «НПО НИИИП - НЗиК» к совершению коррупционных правонарушений («Телефон доверия» («горячая линия»)

Образец сопроводительного письма при направлении сведений о результатах функционирования «телефона доверия» за отчетный период

Заместителю генерального директора
по режиму и безопасности

Служебная записка № _____

О результатах функционирования
«Телефона доверия» в I квартале 20__ года

В соответствии с приказом ГД от _____ №__ направляю сведения о результатах функционирования «Телефона доверия» в I квартале 201__ года.

Приложение: на 1 листе.

Начальник отдела
экономической безопасности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка
об исполнителе

Сведения

о количестве и результатах рассмотрения сообщений, принятых по «телефону доверия» в отдел экономической безопасности в I квартале 20__ года

Количество сообщений, принятых по телефону доверия	Из числа принятых сообщений направлены в структурные подразделения	Количество сообщений, по которым приняты решения
1	2	3

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работников АО «НПО НИИИП - НЗиК» к совершению коррупционных правонарушений («Ящик доверия»)

Образец сопроводительного письма при направлении сведений о результатах функционирования «ящика доверия» за отчетный период

Заместителю генерального директора
по режиму и безопасности

Служебная записка № _____

О результатах функционирования
«Ящика доверия» в I квартале 201_ года

В соответствии с приказом ГД от _____ №__ направляем сведения о результатах функционирования «ящика доверия» в _____ 201_ года.

Приложение: на 1 листе.

Начальник отдела
экономической безопасности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка
об исполнителе

Сведения

о количестве и результатах рассмотрения сообщений, поступивших в «Ящик доверия» в «__» квартале 20__ г.

Количество сообщений, поступивших в «Ящик доверия»	Из числа принятых сообщений направлены для рассмотрения	Количество сообщений, по которым принято решений
1	2	3

Положение

«О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, или о возможности его возникновения в Акционерном обществе «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»

1. Настоящее Положение «О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в Акционерном обществе «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции», Положением «О регулировании конфликта интересов в Акционерном обществе «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей», утвержденным приказом генерального директора Концерна от 07.12.2016 г. № 330, с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Обществе, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

2. Работник Общества обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления направляется начальнику отдела экономической безопасности. Второй экземпляр уведомления представляется непосредственному руководителю работника.

4. Уведомление должно содержать:

а) фамилия, имя, отчество работника Общества, направившего уведомление (далее – Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения Общества, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, которая способна привести к причинению вреда правам и законным интересам Общества (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Общества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Общества при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное работником Общества, подписывается им лично.

6. Первый экземпляр Уведомления в течение одного рабочего дня подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение №2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписан начальником отдела экономической безопасности.

7. На первом экземпляре уведомления ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На втором экземпляре уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

8. Уведомление не может быть принято, зарегистрировано и рассмотрено в случае отсутствия в нем информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

9. Получив уведомление, начальник отдела экономической безопасности докладывает заместителю генерального директора по режиму и безопасности Общества о поступившем уведомлении.

10. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении и организация проверки указанных сведений, проводится отделом экономической безопасности в порядке, установленном локальными актами Общества.

11. По результатам рассмотрения уведомления и проведенной проверки, содержащихся в них сведений отдел экономической безопасности принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

12. Решение отдела экономической безопасности совместно с приложенными материалами проверки направляется для рассмотрения и принятия в порядке, предусмотренном действующими локальными актами Общества, окончательного решения в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов

Приложение 1
к Положению «О порядке информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения
в АО «НПО НИИИП - НЗиК»

Начальнику отдела экономической безопасности

Копия:

_____ (непосредственному руководителю:)

от _____

(Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения и телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
работника АО «НПО НИИИП - НЗиК»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Положением «О регулировании конфликта интересов в АО «НПО НИИИП - НЗиК», Положением «О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в АО «НПО НИИИП - НЗиК» сообщаю, что:

1 _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2 _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3 _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилии и инициалы)

Приложение 2
к Положению «О порядке информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения
в АО «НПО НИИИП - НЗиК»

Журнал
регистрации уведомлений

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведом- ление			ФИО, долж- ность, под- пись при- нявшего уведомление
			Фамилия, имя, отче- ство	Должность	Структурное подразделение	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 7

Образец

Плана мероприятий

в области предупреждения и противодействия коррупции,

в том числе процессов управления рисками и внутреннего контроля

Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна»

на ____ год

г. Новосибирск

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Утверждение /актуализация внутренних нормативных документов				
1.1	Утверждение внутренних документов организационного уровня:			
1.2	Актуализация документов в области противодействия и предупреждения коррупции АО «НПО НИИИП - НЗиК»:			
1.3				
1.4	Размещение внутренних документов организационного уровня в открытом доступе, в том числе на корпоративном сайте			
1.5				
2. Построение процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции				
2.1				
2.1.1				
2.1.2				
2.2				
Мероприятия организационного уровня				
2.2.1	Подготовка плана (программы) по реализации и обеспечению функционирования мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции			
2.2.2	Определение роли и полномочий участников процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции			

2.2.3	Определение роли и полномочий в процессе управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции			
2.2.4	Разработка и утверждение внутренних документов организационного уровня в области предупреждения и противодействия коррупции.			
2.2.5	Внесение изменений во внутренние документы операционного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и порядка взаимодействия			
2.2.6	Установление порядка взаимодействия в области предупреждения и противодействия коррупции			
2.2.7	Определение порядка документального обеспечения процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции			
2.2.8				
3. Организация процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции				
3.1	Определение порядка организации процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, общий подход к выявлению и оценке коррупционных рисков, определение бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества.			
3.2	Установление ответственности за выявление и оценку коррупционных рисков, за разработку, контроль исполнения и совершенствование мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.			

4. Порядок информирования о мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции	
4.1	Разработка и утверждение порядка информирования о мероприятиях в АО «НПО НИИИП - НЗиК» по предупреждению и противодействию коррупции.
4.2	Разработка/актуализация и утверждение плана обучения работников АО « НПО НИИИП - НЗиК » по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
4.3	Разработка/актуализация и утверждения перечня областей деятельности /бизнес процессов и деловых операций в АО « НПО НИИИП - НЗиК » потенциально подверженных коррупционным рискам.
4.4	Разработка/актуализация и включение в программу проверок оценки эффективности процесса в области предупреждения и противодействия коррупции.
5. Мероприятия по мониторингу экономической безопасности и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции	
5.1	Утверждение периодичности и формата отчета должностных лиц по внедрению, исполнению, ответственности и операционной эффективности процедур по организации системы управления рисками и внутреннего контроля в области противодействия и предупреждения коррупции
5.2	Актуализация плана проверок внутреннего аудита с учетом возникающей необходимости проверки (оценки) системы управления рисками и внутреннего контроля в области противодействия и предупреждения коррупции.
5.4	Разработка/актуализация единой системы применения

	программ изучения потенциальных контрагентов в АО «НПО НИИИП - НЗиК.			
5.5	Разработка/актуализация и утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2017 год.			
6.	Порядок взаимодействия с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции			
6.1	Определение порядка взаимодействия с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции			

Данный план мероприятий является образцом. Наименование мероприятий и сроки выполнения могут быть изменены в соответствии с планом мероприятий на год.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов